

Рабочая программа по предмету «Профильный труд » разработана на основе требований к планируемым результатам адаптированной основной образовательной программы основного общего образования МБОУ Ангарская СОШ, реализующей ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью. В программу включены планируемые результаты освоения учебного предмета, содержание учебного предмета, тематическое планирование.

* Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида.5-9 класс/ под редакцией В.В. Воронковой – 8-ое изд. – М.; Просвещение.

**Цель программы:** формирование у воспитанников знаний о самостоятельной жизни, их практическое обучение жизненно необходимым бытовым умениям и навыкам.

**Задачи:**

- расширять знания нравственного поведения, норм этики в обществе.

- формировать у каждого воспитанника правила ведения семейного хозяйства, практические умения, связанные с самообслуживанием.

- воспитывать личностные ка­чества: трудолюбие, аккуратность, терпение, усидчивость;

- прививать навыки трудовой культуры: организация труда, экономное и бережное от­ношение к продуктам, оборудованию, строгое соблюдение правил безопасной работы и гигие­ны труда; воспитывать желание и стремление к приготовлению доб­рокачественной пищи; творческого отношение к домашнему труду;

- развивать индивидуальные качества: ловкость, внимание, наблюдательность, память, находчивость, смекалку, воображение, фантазию;

- воспитывать интерес к национальным традициям.

***Личностные результаты освоения учебного предмета***

* готовность обучающегося контактировать со взрослыми и сверстниками  в знакомой ситуации взаимодействия;
* способность понимать обращённую речь, понимать смысл доступных жестов и графических изображений: рисунков, фотографий, пиктограмм, других графических знаков;
* выражать общепринятые нормы коммуникативного поведения невербальными и вербальными средствами;
* поддерживать положительные формы взаимодействия со взрослыми и сверстниками;
* использовать доступные средства коммуникации для выражения собственных потребностей  и  желаний в разных ситуациях взаимодействия;
* выполнять инструкцию взрослого в знакомой ситуации;
* уметь произносить осознанно слоги, слова;
* уметь различать интонацию;
* уметь вступать в контакт;
* понимать слова, обозначающие объекты и явления природы, объекты рукотворного мира и деятельность человека;
* уметь использовать усвоенный словарный и фразовый материал в коммуникативных ситуациях;

**Предметные:**

 *1)* *Овладение умением выполнять доступные бытовые поручения (обязанности), связанные с выполнением повседневных дел дома.*

* Умение выполнять доступные бытовые виды работ: приготовление пищи, уборка, стирка, глажение, чистка одежды, обуви, сервировка стола, др.
* Умение соблюдать технологические процессы в хозяйственно-бытовой деятельности: стирка, уборка, работа на кухне, др.
* Умение соблюдать гигиенические и санитарные правила хранения домашних вещей, продуктов, химических средств бытового назначения.
* Умение использовать в домашнем хозяйстве бытовую технику, химические средства, инструменты, соблюдая правила безопасности.

Регулятивные УД:

* умение входить и выходить из учебного помещения со звонком;
* ориентироваться в пространстве класса (зала, учебного помещения);
* пользоваться учебной мебелью;
* адекватно использовать ритуалы школьного поведения (поднимать руку, вставать и выходить из-за парты и т.д.);
* работать с учебными принадлежностями и организовывать рабочее место;
* передвигаться по школе, находить свой класс, другие необходимые помещения;
* принимать цели и произвольно включаться в деятельность, следовать предложенному плану и работать в общем темпе;
* активно участвовать в деятельности, контролировать и оценивать свои действия и действия одноклассников;
* соотносить свои действия и их результаты с заданными образцами, принимать оценку деятельности, оценивать ее с учетом предложенных критериев, корректировать свою деятельность с учетом выявленных недочетов.

Познавательные УД:

* умение выделять существенные, общие и отличительные свойства предметов;
* устанавливать видо-родовые отношения предметов;
* делать простейшие обобщения, сравнивать, классифицировать на наглядном материале;
* пользоваться знаками, символами, предметами-заместителями;
* читать; писать; выполнять арифметические действия;
* наблюдать;
* работать с информацией (понимать изображение, текст, устное высказывание, элементарное схематическое изображение, таблицу, предъявленные на бумажных и электронных и других носителях).
* испытывать потребность в новых знаниях (на начальном уровне)
* стремиться помогать окружающим

Коммуникативные УД:

* вступать в контакт и работать в коллективе (учитель - ученик, ученик – ученик, ученик – класс, учитель-класс);
* использовать принятые ритуалы социального взаимодействия с одноклассниками и учителем;
* обращаться за помощью и принимать помощь;
* слушать и понимать инструкцию к учебному заданию в разных видах деятельности и быту;
* сотрудничать со взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;
* доброжелательно относиться, сопереживать, конструктивно взаимодействовать с людьми;
* договариваться и изменять свое поведение с учетом поведения других участников спорной ситуации;
* проявляет мотивацию благополучия (желает заслужить одобрение, получить хорошие отметки);
* пользуется речевыми и жестовыми формами взаимодействия для установления контактов, разрешения конфликтов

 **Содержание курса**

**Раздел 1 «Сохранение и поддержка здоровья»**

 Личная гигиена. Правила здорового образа жизни.

Понятие о личной гигиене. Где живут микробы. Ежедневные гигиенические процедуры. Гигиенический душ, ванна, баня. Режим сна. Прием лекарств. Противопоказания и аллергия при приеме лекарств. Гигиена зрения. Меры предупреждения заболеваний органов зрения. Виды помощи: врачебная, доврачебная. Виды медицинских учреждений: поликлиника, больница, аптека. Способы вызова врача на дом. Листы нетрудоспособности. Домашняя аптечка. Средства доврачебной помощи: термометр, тонометр.

 Гигиена рук

Алгоритм гигиенического мытья рук. Гигиена рук в течение дня. Уход за руками. Выбор средств и способов защиты рук во время работы. Выбор средств и способов защиты рук во время работы. Оказание первой помощи при порезах и колах рук.

 Предметы и средства личной гигиены

Предметы и средства личной гигиены. ТБ при использовании средств личной гигиены.

**Раздел 2 «Уход за одеждой и обувью»**

 Назначение одежды, хранение и уход

Назначение одежды: повседневная, деловая, рабочая, домашняя. Дрескод. Сезонная одежда: летняя, зимняя, демисезонная. Предметы индивидуального пользования. Хранение белья, режимы смены. Содержание в чистоте личных вещей. Назначение рабочей одежды. Защита рук и головы во время работы.

 Обувь: назначение, хранение и уход

Виды обуви, назначение. Сезонная обувь: летняя, зимняя, демисезонная. Обувь по назначению: спортивная, домашняя, рабочая. Обувь из разных материалов. Ежедневный уход за обувью. Сушка мокрой обуви. Хранение спецодежды и обуви.

 Уход за одеждой и обувью: стирка, чистка.

Ручная стирка одежды. Чтение ярлыков. Приспособления для стирки. Средства для ручной стирки белья. Подготовка к стирке носков. Правила стирки носков.

**Раздел 3 «Работа на пришкольной территории»**

 Пришкольный участок

Устройство пришкольного участка. Особенности территории в разное время года. Два режима работы на территории. Выбор одежды для работы на пришкольном участке. Инвентарь для уборки территории. Выбор инвентаря с учетом сезона и вида работ. Хранение и уход за инвентарем.

 Утилизация твердых бытовых и природных отходов

Отходы природы и человека. Из чего состоит бытовой мусор. Подготовка бытовых отходов к переработке. Утилизация – получение из отходов пользы. Сортировка бытовых отходов. Природные отходы. Уличный смет.

 Уход за газоном и дорожками с разным покрытием

Уход за газоном. Дорожки с твердым покрытием. Правила летней уборки дорожек с твердым покрытием. Дорожки с сыпучим и сборным покрытием. Уборка дорожек в зимнее время. Особенности снегоочистки дорожек с разным покрытием. Скол льда и устранение скользких дорожек. Меры осторожности при использовании антигололедных средств.

**Раздел 4 «Уход за комнатными растениями»**

 Комнатные растения

Условия, необходимые для жизни и роста растений. Особенности листьев комнатных растений. Инвентарь для комнатных растений. Украшение кашпо для комнатных растений

Уход за комнатными растениями.

**Раздел 5 «Уборка помещений. Мытье полов»**

 Общие сведения о жилье

Виды жилых помещений в городе и селе. Назначение жилых помещений. Правила пользования мусорными контейнерами. Помещение школы. Влажная уборка школьных помещений.

 Гигиенические требования к жилому помещению, уборка

Уборочный инвентарь: содержание, хранение. Моющие средства: виды. Техника безопасности использования моющих и чистящих средств. Виды полов. Особенности мытья полов из разных материалов. Средства защиты при мытье полов. Порядок мытья полов.

**ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ С ОПРЕДЕЛЕНИЕМ ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Работа с картоном и бумагой. Изготовление блокнота в мягком переплёте, оформление обложки аппликацией. Подготовка бумажного блока, шитьё в два прокола. Изготовление блокнота в твёрдом составном или цельнотканевом переплёте. Выклейка сторонок цветной бумагой. Вставка страничного блока в обложку. Подготовка страниц, соединение с обложкой. Изготовление футляра для документов, папка с клапанами и завязками, подарочные коробочки, крандашницы и т.д.

Работа с тканью. Работа на швейной машине с ручным приводом. Обработка срезов краевым швом вподгибку с закрытым срезом. Обмётывание срезов ручными стежками.

Уборка служебных помещений. Служебные помещения в школе: виды, назначение, оборудование. Порядок хранения и расположение вещей в служебных помещениях. Правила уборки в служебных помещениях, работа с пылесосом. Протирка подоконников, отопительных радиаторов. Влажное подметание пола. Подметание и протирка пола шваброй. Чистка зеркал и стеклянных поверхностей. Полировка шкафов чистящим средством.

Уборка санитарных узлов. Устройство унитаза. Причины засора унитаза. Ликвидация засоров. Приспособления для обработки саноборудования: виды ( щётка, вантуз), назначение, пользование. Чистящие и моющие средства по уходу за унитазом, способы использования. Причины засора в ванне и рукомойнике, ликвидация засоров. Средства для чистки керамики и эмали. Общие правила уборки санузлов.

Стирка белья. Влажно-тепловая обработка изделий из ткани. Устройство стиральных машин. Моющие средства. Назначение, применение. Сортировка белья для стирки. Чтение ярлыков на одежде. Выбор режимов стирки. Назначение кипячения белья. Правила развешивания белья для досушивания.

Правила личной гигиены. Видами инфекционных заболеваний и меры профилактики. Значение профилактических прививок. Алгоритм мытья рук, правила стрижки ногтей, уход за руками спиртоглицериновыми смесями.

Ремонт одежды: пришивание пуговиц: вдевание нитки в иглу, уравнивание концов нитки, завязывание узелка, прокалывание ткани иглой через отверстие пуговицы, штопка разрыва на одежде, наложение заплаты на белье и одежде, ремонт одежды по разорванному шву, изготовление и замена вешалки на одежде.

Общие требования к уходу за больными. Структура поликлиники: регистратура, профильные кабинеты, лаборатория, процедурный кабинет и т.д.) внутренний распорядок работы поликлиники. Расписание работы специалистов. Структура работы регистратуры. Требования к внешнему виду работника медицинского учреждения. Гигиенические

требования к уборке в поликлинике. Работа дневного стационара. Необходимые документы при оформлении в стационар (медицинский полюс и другие). Структура отделения в больнице, правила ухода за лежачими больными, гигиенический уход за больными.

Уход за комнатными растениями. Работа на пришкольном участке.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №раздела/темы | Содержание по темам | Кол-вочасов |
| **1** | **Работа с бумагой и картоном (40ч)** | **40** |
| 1. | Закрепление умений и навыков работы с различными видами бумаги и картона. Знакомство с картонажными изделиями. Изготовление блокнота в мягком переплёте, оформление обложки аппликацией. Подготовка бумажного блока, шитьё в два прокола. Изготовление блокнота в твёрдом составном или цельнотканевом переплёте. Выклейка сторонок цветной бумагой. Вставка страничного блока в обложку. Подготовка страниц, соединение с обложкой.Закрепление умений и навыков путём изготовления картонажных изделий, нарезка бумаги для страничного блока, изготовление обложки для блокнота оформление аппликацией. Изготовление футляра для документов, папка с клапанами и завязками, подарочные коробочки, крандашницы и т.д. |  |
| **2** | **Переплетно-картонажные работы (114ч)** | **42** |
|  | Навыки организации трудовой деятельности учащихся. Содержание рабочего места. Материалы, применяемые в картонажном деле.Бумага разных видов (внешний вид, свойства и назначение бумаги). Разметка бумаги по шаблону. Составление орнаментов из геометрических фигур (прямоугольников, треугольников по образцам, чередующихся по форме и цвету).Изготовление открыток, сюжетных композиций. Изготовление коробок. |  |
| **3** | **Ремонт одежды (10ч)** | **10** |
|  | Учащиеся закрепляют умения и навыки выполнения элементарного ремонта одежды: пришивание пуговиц: вдевание нитки в иглу, уравнивание концов нитки, завязывание узелка, прокалывание ткани иглой через отверстие пуговицы, штопка разрыва на одежде, наложение заплаты на белье и одежде, ремонт одежды по разорванному шву, изготовление и замена вешалки на одежде. Повторениеправил безопасной работы. |  |
| **4** | **Уход за одеждой (10ч)** | **10** |
|  | Учащиеся слушают объяснения учителя, выполняют практические задания. Учатся выбирать ёмкость для ручной стирки, определение количества и температуры воды, выбор моющего средства для данного количества белья с использованием мерок (мерный стакан, ложка) и растворение его в воде, опускание белья в воду, замачивание, полоскание, отжим белья, вывешивание белья на просушку. Складывание одежды, раскладывание пополкам в шкафу, вывешивание на «плечики». |  |
| **5** | **Стирка белья (10ч) Глажение белья (10ч)** | **20** |
|  | Повторение теоретических знаний. Устройство стиральных машин. Моющие средства. Назначение, применение.Сортировка белья для стирки. Чтение ярлыков на одежде. Выбор режимов стирки. Назначение кипячения белья. Правила развешивания белья для досушивания. Практические работы. Сортировка белья. Стирка белья в машине автомате. Протирка стиральной машины после стирки.Влажно-тепловая обработка изделий из ткани.Учащиеся учатся различать бельё и одежду по принадлежности и значению ( бельё: постельное: простыня, пододеяльник, наволочка; нижнее: трусы, майка, футболка, пижама; для гигиенических целей: полотенце для рук и лица и т.д.)различать одежду по цвету, материалу. Установка гладильной доски, подключение утюга к сети, определение готовности утюга к работе, раскладывание одежды на гладильной доске, смачивание одежды водой с использованием клавиши на утюге или пульверизатора; изучают технологию глажения разных видов одежды;изучают правила хранения выглаженного белья. |  |
| **6** | **Уборка помещения (10ч)** | **10** |
|  | Закрепление умений и навыков по теме. Служебные помещения: виды, назначение, оборудование.Порядок хранения и расположение вещей в служебных помещениях. Правила уборки в служебных помещениях.Составление плана уборки служебных помещений. Выполнение практических заданий. Правила безопасной работы пылесосом. Протирка подоконников, отопительных радиаторов. Влажное подметание пола. Подметание и протирка пола шваброй. Чистка зеркал и стеклянных поверхностей. Полировка шкафов чистящим средством.Выполнение практических работ самостоятельно или с не значительной помощью учителя. |  |
| **7** | **Уборка санитарных узлов (10ч)** | **10** |
|  | Теоретические сведения. Устройство унитаза. Причины засора унитаза. Ликвидация засоров. Приспособления для обработки саноборудования: виды (щётка, вантуз),назначение, пользование. Чистящие и моющие средства по уходу за унитазом, способы использования. Причины засора |  |
|  | в ванне и рукомойнике, ликвидация засоров. Средства длячистки керамики и эмали. Общие правила уборки санузлов. |  |
| **8** | **Личная гигиена (6 ч)** | **6** |
|  | Знакомство с правилами личной гигиены. Учащиеся знакомятся с видами инфекционных заболеваний и мерами профилактики, значение профилактических прививок. Изучают на практике алгоритм мытья рук, правила стрижкиногтей, уход за руками спирто-глицериновыми смесями. |  |
| **9** | **Общие требования к уходу за больными (6ч)** | **6** |
|  | Учащиеся слушают объяснения учителя о долге медицинского работника перед больным, о причинах лечения в стационаре, необходимости иметь медицинский полюс и другие документы при оформлении в стационар, Структура отделения в больнице, правила ухода за лежачими больными, гигиенический уход за больными. |  |
| **10** | **Структура поликлиники (6ч)** | **6** |
|  | Теоретические сведения. Структура поликлиники: регистратура, профильные кабинеты, лаборатория, процедурный кабинет и т.д.) внутренний распорядок работы поликлиники. Расписание работы специалистов. Структура работы регистратуры. Требования к внешнему виду работника медицинского учреждения. Работа дневного стационара. Гигиенические требования к уборке вполиклинике. |  |
| **11** | **Уход за растениями (10 ч)** | **10** |
|  | Закрепление навыков ухода за комнатными растениями. Учащиеся выполняют практические задания, планируют предстоящую работу. Подготавливают воду для полива и опрыскивания растений. Протирают гладкие листья растений, осуществляют полив, рыхление. После полива протирают подоконники. Производят рыхление почвы. Протирают цветочные горшки и поддоны. Проветриваютпомещения. Работают в зимнем саду. |  |
|  | **Итого:** | **170ч** |

**Календарно - тематическое планирование**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № урока | Тема раздела/урока | Дата |
| **1** | **Работа с бумагой и картоном (25ч)** |  |
| 1 | Бумага разных видов (внешний вид, свойства и назначениебумаги). |  |
| 2 | Бумага разных видов (внешний вид, свойства и назначениебумаги). |  |
| 3 | Сгибание листа бумаги пополам, вчетверо, по диагонали спроглаживанием рукой. Сгибание листа гармошкой. |  |
| 4 | Сгибание листа бумаги пополам, вчетверо, по диагонали спроглаживанием рукой. Сгибание листа гармошкой. |  |
| 5 | Разметка листа бумаги по ширине линейки. Резание листабумаги ножницами по намеченным линиям. |  |
| 6 | Разметка листа бумаги по ширине линейки. Резание листабумаги ножницами по намеченным линиям. |  |
| 7 | Вырезывание картинок из журналов и газет. Упражнения врезании по прямым и кривым линиям. |  |
| 8 | Вырезывание картинок из журналов и газет. Упражнения врезании по прямым и кривым линиям. |  |
| 9 | Симметричное вырезывание из кругов и овалов. Вырезываниедеталей по контуру. |  |
| 10 | Симметричное вырезывание из кругов и овалов. Вырезываниедеталей по контуру. |  |
| 11 | Обводка по шаблону, разметка бумаги с помощью мерок. Выборматериалов для изготовления изделий. |  |
| 12 | Обводка по шаблону, разметка бумаги с помощью мерок. Выборматериалов для изготовления изделий. |  |
| 13 | Обводка по шаблону, разметка бумаги с помощью мерок. Выборматериалов для изготовления изделий. |  |
| 14 | Ознакомление с образцами вертушек. Выбор материалов. |  |
| 15 | Ознакомление с образцами вертушек. Выбор материалов. |  |
| 16 | Ознакомление с образцами вертушек. Выбор материалов. |  |
| 17 | Планирование трудовых действий по образцу. Выполнениеизделия. |  |
| 18 | Планирование трудовых действий по образцу. Выполнениеизделия. |  |
| 19 | Планирование трудовых действий по образцу. Выполнениеизделия. |  |
| 20 | Клей: виды, свойства, правила использования. |  |
| 21 | Выполнение конвертов для писем. Разметка по шаблону. |  |
| 22 | Вырезание ножницами, фальцовка краев конверта. |  |
| 23 | Склеивание конверта. |  |
|  | Оформление конверта. |  |
| 24 | Выполнение флажков из цветной бумаги по заданному размеру. |  |
| 25 | Выполнение закладки для книг. Разметка по заданному размеру. |  |
| **2** | **Переплетно-картонажные работы (42ч)** |  |
| 26 | Бумага разных видов (внешний вид, свойства и назначение бумаги). |  |
| 27 | Сгибание листа бумаги пополам, вчетверо, по диагонали с проглаживанием рукой. Сгибание листа гармошкой. |  |
| 28 | Разметка листа бумаги по ширине линейки. Резание листа бумаги ножницами по намеченным линиям. |  |
| 29 | Вырезывание картинок из журналов и газет. Упражнения врезании по прямым и кривым линиям. |  |
| 30 | Симметричное вырезывание из кругов и овалов. Вырезываниедеталей по контуру. |  |
| 31 | Обводка по шаблону, разметка бумаги с помощью мерок. Выборматериалов для изготовления изделий. |  |
| 32 | Футляр для библиотечных книг. |  |
| 33 | Разметка и раскрой по шаблону заготовок для оклейки футляра. |  |
| 34 | Сборка футляра. |  |
| 35 | Разметка разверток. |  |
| 36 | Разметка разверток пакетов и конвертов при помощиизмерительной линейки и по шаблону. |  |
| 37 | Вырезка разверток. |  |
| 38 | Сборка и подклейка боковых и нижних клапанов. |  |
| 39 | Изготовление конверта и открытки. |  |
| 40 | Изготовление коробки с крышкой «внахлобучку». |  |
| 41 | Расчет развертки верха и низа коробки. |  |
| 42 | Виды и свойства картона и бумаги, применяемых дляизготовления коробок. |  |
| 43 | Рицовка разверток, вырезка углов и их склеивание. |  |
| 44 | Заготовка деталей для оклейки и выклейки. |  |
| 45 | Оклеивание и выклейка коробки. |  |
| 46 | Подгонка и соединение «внахлобучку» крышки с коробкой. |  |
| 47 | Оформление коробки. |  |
| 48 | Изготовление блокнота в мягком переплёте, оформлениеобложки аппликацией. |  |
| 49 | Подготовка бумажного блока. |  |
| 50 | Шитьё в два прокола. |  |
| 51 | Изготовление блокнота в твёрдом составном илицельнотканевом переплёте. |  |
| 52 | Выклейка сторонок цветной бумагой. |  |
| 53 | Выклейка сторонок цветной бумагой. |  |
| 54 | Вставка страничного блока в обложку. |  |
| 55 | Подготовка страниц, соединение с обложкой. |  |
| 56 | Подготовка страниц, соединение с обложкой. |  |
| 57 | Вырезание аппликации по шаблону. |  |
| 58 | Наклеивание аппликации на блокнот. |  |
| 59 | Ознакомление с образцами изделий. Выбор материалов. |  |
| 60 | Часовой циферблат. Заготовка листов бумаги по шаблону(круг). Вырезывание ножницами. |  |
| 61 | Заготовка цифр и стрелок по шаблону. |  |
| 62 | Вырезывание цифр и стрелок для часов. |  |
| 63 | Оформление циферблата декором. |  |
| 64 | Приклеивание цифр и закрепление стрелок проволокой. |  |
| 65 | Пакеты для семян. Назначение пакетов. |  |
| 66 | Разметка разверток пакетов при помощи измерительной линейкии по шаблону. |  |
| 67 | Склеивание пакетов. |  |
| **3** | **Ремонт одежды (18ч)** |  |
| 68 | Повторение правил безопасной работы с иглой. |  |
| 69 | Вдевание нитки в иглу, уравнивание концов нитки, завязываниеузелка. |  |
| 70 | Вдевание нитки в иглу, уравнивание концов нитки, завязываниеузелка. |  |
| 71 | Пришивание пуговиц: прокалывание ткани иглой черезотверстие пуговицы. |  |
| 72 | Пришивание пуговиц: прокалывание ткани иглой черезотверстие пуговицы. |  |
| 73 | Пришивание пуговиц: прокалывание ткани иглой черезотверстие пуговицы. |  |
| 74 | Штопка разрыва на одежде. |  |
| 75 | Штопка разрыва на одежде |  |
| 76 | Штопка разрыва на одежде |  |
| 77 | Штопка разрыва на одежде |  |
| 78 | Наложение заплаты на белье и одежде. |  |
| 79 | Наложение заплаты на белье и одежде. |  |
| 80 | Наложение заплаты на белье и одежде. |  |
| 81 | Наложение заплаты на белье и одежде. |  |
| 82 | Изготовление и замена вешалки на одежде. |  |
| 83 | Изготовление и замена вешалки на одежде. |  |
| 84 | Изготовление и замена вешалки на одежде. |  |
| 85 | Изготовление и замена вешалки на одежде. |  |
| **3** | **Уход за одеждой (10ч)** |  |
| 86 | Выбор емкости, моющего средства для стирки. |  |
| 87 | Выбор емкости, моющего средства для стирки. |  |
| 88 | Замачивание, полоскание, отжим белья, вывешивание белья напросушку. |  |
| 89 | Замачивание, полоскание, отжим белья, вывешивание белья напросушку. |  |
| 90 | Замачивание, полоскание, отжим белья, вывешивание белья напросушку. |  |
| 92 | Сушка белья. |  |
|  | Складывание одежды, раскладывание по полкам в шкафу, |  |
| 93 | вывешивание на «плечики». |  |
| 94 | Складывание одежды, раскладывание по полкам в шкафу,вывешивание на «плечики». |  |
| 95 | Складывание одежды, раскладывание по полкам в шкафу,вывешивание на «плечики». |  |
| **5** | **Стирка белья (12ч) Глажение белья (12ч)** |  |
| 96 | Машинная стирка. Составные части машины. |  |
| 97 | Машинная стирка. Составные части машины. |  |
| 98 | Машинная стирка. Составные части машины. |  |
| 99 | Правила пользования стиральной машиной Соблюдение техникибезопасности при стирке. |  |
| 100 | Правила пользования стиральной машиной Соблюдение техникибезопасности при стирке. |  |
| 101 | Правила пользования стиральной машиной Соблюдение техникибезопасности при стирке. |  |
| 102 | Технология машинной стирки. Сортировка белья. Выбормоющего средства. |  |
| 103 | Технология машинной стирки. Сортировка белья. Выбормоющего средства. |  |
| 104 | Технология машинной стирки. Сортировка белья. Выбормоющего средства. |  |
| 105 | Установка программы стирки на панели стиральной машины.Выбор температурного режима стирки. |  |
| 106 | Установка программы стирки на панели стиральной машины.Выбор температурного режима стирки. |  |
| 107 | Установка программы стирки на панели стиральной машины.Выбор температурного режима стирки. |  |
| 108 | Закладывание белья. Запуск машины. Отключение машины,вынимание белья. Развешивание белья. Сушка белья. |  |
| 109 | Закладывание белья. Запуск машины. Отключение машины,вынимание белья. Развешивание белья. Сушка белья. |  |
| 110 | Закладывание белья. Запуск машины. Отключение машины,вынимание белья. Развешивание белья. Сушка белья. |  |
| 111 | Закладывание белья. Запуск машины. Отключение машины,вынимание белья. Развешивание белья. Сушка белья. |  |
| 112 | Глажение утюгом. Составные части утюга. Техникабезопасности при работе с утюгом. |  |
| 113 | Установка гладильной доски. Соблюдение последовательностидействий при глажении белья. |  |
| 114 | Установка гладильной доски. Соблюдение последовательностидействий при глажении белья. |  |
| 115 | Установка гладильной доски. Соблюдение последовательностидействий при глажении белья. |  |
| 116 | Установка гладильной доски. Соблюдение последовательностидействий при глажении белья. |  |
| 117 | Глажение белья. |  |
| 118 | Глажение белья. |  |
| 119 | Глажение белья. |  |
| **6** | **Уборка помещения (10ч)** |  |
| 120 | Служебные помещения: виды, назначение, оборудование.Правила уборки в служебных помещениях. Составление плана уборки служебных помещений. |  |
| 121 | Порядок хранения и расположение вещей в служебныхпомещениях. Правила уборки в служебных помещениях. |  |
| 123 | Уборка помещения с помощью пылесоса. Устройство пылесоса.Техника безопасности при работе с пылесосом. |  |
| 124 | Уборка помещения с помощью пылесоса. Устройство пылесоса.Техника безопасности при работе с пылесосом. |  |
| 125 | Протирка подоконников, отопительных радиаторов. |  |
| 126 | Влажное подметание пола. Подметание и протирка полашваброй. |  |
| 127 | Влажное подметание пола. Подметание и протирка полашваброй. |  |
| 128 | Чистка зеркал и стеклянных поверхностей. Полировка шкафовчистящим средством. |  |
| 129 | Чистка зеркал и стеклянных поверхностей. Полировка шкафовчистящим средством. |  |
| **7** | **Уборка санитарных узлов (10ч)** |  |
| 130 | Теоретические сведения. Устройство унитаза. Причины засораунитаза. Ликвидация засоров. |  |
| 131 | Теоретические сведения. Устройство унитаза. Причины засораунитаза. Ликвидация засоров. |  |
| 132 | Приспособления для обработки саноборудования: виды (щётка,вантуз), назначение, пользование. |  |
| 133 | Приспособления для обработки саноборудования: виды (щётка,вантуз), назначение, пользование. |  |
| 134 | Чистящие и моющие средства по уходу за унитазом, способыиспользования. |  |
| 135 | Чистящие и моющие средства по уходу за унитазом, способыиспользования. |  |
| 136 | Причины засора в ванне и рукомойнике, ликвидация засоров. |  |
| 137 | Причины засора в ванне и рукомойнике, ликвидация засоров. |  |
| 138 | Средства для чистки керамики и эмали. Общие правила уборкисанузлов. |  |
| 139 | Средства для чистки керамики и эмали. Общие правила уборкисанузлов. |  |
| **8** | **Личная гигиена (6 ч)** |  |
| 140 | Знакомство с правилами личной гигиены. |  |
| 141 | Знакомство с правилами личной гигиены. |  |
| 142 | Виды инфекционных заболеваний и меры профилактики,значение профилактических прививок. |  |
| 143 | Виды инфекционных заболеваний и меры профилактики,значение профилактических прививок. |  |
| 144 | Виды инфекционных заболеваний и меры профилактики,значение профилактических прививок. |  |
| 145 | Алгоритм мытья рук, правила стрижки ногтей, уход за рукамиспирто-глицериновыми смесями. |  |
| **9** | **Общие требования к уходу за больными (6ч)** |  |
| 146 | Долге медицинского работника перед больным. |  |
| 147 | Документы при оформлении в стационар. |  |
| 148 | Документы при оформлении в стационар. |  |
| 149 | Документы при оформлении в стационар. |  |
| 150 | Структура отделения в больнице, правила ухода за лежачимибольными, гигиенический уход за больными. |  |
| 151 | Структура отделения в больнице, правила ухода за лежачимибольными, гигиенический уход за больными. |  |
| **10** | **Структура поликлиники (6ч)** |  |
| 152 | Структура поликлиники. Расписание работы специалистов. |  |
| 153 | Структура поликлиники. Расписание работы специалистов. |  |
| 154 | Структура работы регистратуры. Требования к внешнему видуработника медицинского учреждения. |  |
| 155 | Структура работы регистратуры. Требования к внешнему видуработника медицинского учреждения. |  |
| 156 | Работа дневного стационара. Гигиенические требования куборке в поликлинике. |  |
| 157 | Работа дневного стационара. Гигиенические требования куборке в поликлинике. |  |
| **11** | **Уход за растениями (13 ч)** |  |
| 158 | Закрепление навыков ухода за комнатными растениями.Подготовка воду для полива и опрыскивания растений. |  |
| 159 | Закрепление навыков ухода за комнатными растениями.Подготовка воду для полива и опрыскивания растений. |  |
| 160 | Протирают гладкие листья растений, осуществляют полив,рыхление. Протирают подоконники. |  |
| 161 | Протирают гладкие листья растений, осуществляют полив,рыхление. Протирают подоконники. |  |
| 162 | Протирают гладкие листья растений, осуществляют полив,рыхление. Протирают подоконники. |  |
| 163 | Протирают цветочные горшки и поддоны. |  |
| 164 | Протирают цветочные горшки и поддоны. |  |
| 165 | Проветривают помещения. |  |
| 166 | Работа на пришкольном участке. |  |
| 167 | Работа на пришкольном участке. |  |
| 168 | Работа на пришкольном участке. |  |
| 169 | Работа на пришкольном участке. |  |
| 170 | Работа на пришкольном участке. |  |
|  | **Итого:** | **170ч** |