**Регламент**

**проведения** **диагностических работ для обучающихся**

**10 классов общеобразовательных организаций Иркутской области**

1. Общие положения
   1. Настоящий регламент проведения диагностических работ для обучающихся 10 классов общеобразовательных организаций Иркутской области (далее – регламент) устанавливает единые требования к организации и проведению диагностических работ для обучающихся 10 классов общеобразовательных организаций Иркутской области (далее – диагностическая работа), определяет функции и взаимодействие исполнителей.
   2. Регламент распространяется на государственные и муниципальные общеобразовательные организации (далее – ОО), расположенные на территории Иркутской области. Негосударственные ОО принимают участие в диагностических работах на добровольной основе.
   3. Диагностические работы проводятся по четырем учебным предметам: русский язык и математика ­- обязательные предметы, физика и обществознание – по желанию обучающихся. Рекомендуется провести диагностические работы по физике и обществознанию для обучающихся 10 классов соответствующего профиля обучения.
   4. Обучающиеся 10 классов с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся – дети-инвалиды и инвалиды, а также лица, обучающиеся по состоянию здоровья на дому, принимают участие в диагностических работах по желанию без создания специальных условий, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.
   5. Диагностические работы проводятся в сроки согласно плану-схеме [(Приложение 1](#Приложение_1)).
2. Организация проведения диагностических работ
   1. Диагностические работы проводятся в целях объективного определения уровня и качества знаний, полученных обучающимися по завершении освоения образовательных программ основного общего образования; своевременного выявления образовательных дефицитов по основным учебным предметам и организации дальнейшей работы по их устранению.
   2. Результаты диагностических работ обучающихся, на усмотрение администрации ОО, переводятся в отметки и выставляются в классный журнал.
   3. Организационно-технологическое сопровождение проведения диагностических работ обеспечивает региональный центр обработки информации и мониторинга государственного автономного учреждения Иркутской области «Центр оценки профессионального мастерства, квалификаций педагогов и мониторинга качества образования» (далее - РЦОИ).
   4. РЦОИ осуществляет формирование и ведение региональной базы данных проведения диагностических работ (далее - РБД), и вносит следующие сведения в РБД и федеральную информационную систему обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (далее - ФИС ГИА и Приема): об участниках диагностических работ; о назначении участников на даты проведения диагностических работ; о результатах диагностических работ, полученных участниками.
   5. Сведения об участниках диагностических работ в РБД вносятся в сроки согласно плану-схеме проведения диагностических работ ([Приложение 1](#Приложение_1)).
   6. Для проведения диагностических работ используются контрольные измерительные материалы (далее – КИМ). Содержание КИМ определяется на основе Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897) и документа «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования» (приказ Минобрнауки России от 31.12.2015) с учётом Примерной основной образовательной программы основного общего образования (одобрена решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 08.04.2015 № 1/15)).

КИМ разрабатываются региональными предметными комиссиями по соответствующим учебным предметам в соответствии с демонстрационными вариантами КИМ ОГЭ 2020 года. В КИМ по физике экспериментальное задание 17 заменено на задание с развернутым ответом.

* 1. Диагностические работы проводятся в образовательной организации (далее – ОО) при соблюдении условий, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, а также с соблюдением всех мер безопасности в целях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).
  2. Обучающиеся и работники ОО, привлекаемые к проведению диагностических работ, должны быть ознакомлены с инструкциями, регламентирующими проведение диагностических работ.
  3. Обработка и проверка ответов на задания с кратким ответом осуществляется в РЦОИ.
  4. Проверка ответов на задания с развернутым ответом осуществляется муниципальными предметными комиссиями по соответствующим учебным предметам (далее – МПК).
  5. Состав МПК по каждому учебному предмету формируется из лиц, отвечающих следующим требованиям (далее – эксперты):
* знание инструктивно-методические документов, регламентирующих проведение диагностических работ;
* знание содержания критериев оценивания выполнения заданий с развёрнутым ответом экзаменационных работ ОГЭ по соответствующему учебному предмету (сайт ФИПИ – раздел «Для предметных комиссий субъектов РФ»);
* наличие профессионального образования по профилю, соответствующему учебному предмету;
* наличие опыта работы в 9-11 классах не менее трех лет.
  1. Общее руководство и координацию деятельности МПК по соответствующему учебному предмету осуществляет председатель, назначенный органом местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, осуществляющим управление в сфере образования (далее – МСУ).
  2. Количественный состав МПК определяется МСУ с учетом следующих норм проверки экспертами диагностических работ в 1 час (60 минут):

русский язык – 6 работ;

математика – 11 работ;

физика – 11 работ;

обществознание – 9 работ.

* 1. МСУ принимает решение о сканировании материалов диагностических работ в ОО.
  2. В каждой ОО для проведения диагностических работ формируется комиссия по проведению диагностических работ, в состав которой входят:
* ответственный организатор ОО, обеспечивающий подготовку и проведение диагностических работ в ОО;
* организаторы в аудитории (по количеству задействованных аудиторий);
* организаторы вне аудитории (дежурные), осуществляющие контроль за перемещением участников во время проведения диагностической работы и обеспечивающие соблюдение порядка иными обучающимися ОО, не принимающими участие в диагностической работе;
* технический специалист, обеспечивающий получение пароля для расшифровки архива с индивидуальными комплектами и тиражирование материалов, а также сканирование бланков ответов после завершения диагностической работы в случае принятия соответствующего решения МСУ.
  1. Для соблюдения требований объективности при проведении диагностических работ в состав организаторов в аудитории не входят специалисты по данному учебному предмету.
  2. Не позднее чем за сутки до проведения диагностической работы по русскому языку технический специалист готовит в каждой аудитории проведения средства воспроизведения аудиозаписи и настраивает их так, чтобы было слышно всем участникам диагностической работы.
  3. Не ранее чем за 4 дня до проведения диагностической работы по соответствующему предмету РЦОИ передает в МСУ зашифрованный архив с индивидуальными комплектами (бланки ДР и КИМ, далее вместе – ИК) по защищенному каналу связи (далее – ЗКС). МСУ обеспечивает передачу полученного архива в ОО.
  4. На всех этапах работы с материалами диагностических работ МСУ принимает меры по обеспечению их информационной безопасности.

1. Проведение диагностических работ
   1. В день проведения диагностической работы не ранее 07.30 по местному времени технический специалист образовательной организации получает на сайте dr.coko38.ru пароль для расшифровки архива с ИК и тиражирует материалы для проведения диагностической работы.
   2. Ответственный организатор образовательной организации выдает организаторам в аудитории:
   * ИК по количеству запланированных участников в аудиторию, дополнительные бланки ответов на задания с развернутым ответом, пакеты для упаковки бланков ответов (далее – ВДП);
   * форму ДР-01 «Список участников диагностической работы»;
   * инструкцию для участников диагностической работы, зачитываемую организатором в аудитории перед началом диагностической работы (одна инструкция на аудиторию).
   1. Диагностическая работа начинается в 09.00 по местному времени.
   2. Продолжительность диагностической работы составляет: по математике и русскому языку - 3 часа 55 минут (235 минут); по обществознанию и физике - 3 часа (180 минут).
   3. Время, выделенное на подготовительные мероприятия (проведение инструктажа, заполнение регистрационных полей бланков и др.), в продолжительность работы не включается.
   4. Организатор в аудитории проводит инструктаж участников диагностической работы и выдает участникам ИК, которые включают в себя бланки для записи ответов и КИМ, в произвольном порядке.
   5. Во время проведения диагностических работ участникам запрещено иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.
   6. Запрещается оказывать какое-либо содействие участникам диагностической работы, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.
   7. Во время проведения диагностической работы организатор в аудитории должен следить за порядком в аудитории, выдавать дополнительные бланки ответов № 2 по просьбе участников.
   8. По завершению диагностической работы организатор в аудитории собирает у участников все материалы, упаковывает бланки ответов в ВДП для дальнейшей их передачи ответственному организатору образовательной организации.
2. Проверка и обработка результатов диагностической работы
   1. По завершении проведения диагностической работы по соответствующему учебному предмету бланки ответов участников и формы проведения диагностической работы подлежат сканированию в соответствии с программно-техническими требованиями ([Приложение 3](#Приложение_3)).
   2. Отсканированные материалы передаются в РЦОИ по ЗКС на EGE\_02 в сроки, установленные графиком ([Приложение 2](#Приложение_2)).
   3. В течение 3 рабочих дней после проведения диагностической работы по соответствующему учебному предмету РЦОИ формирует и отправляет по ЗКС в МСУ протоколы проверки развернутых ответов для передачи экспертам МПК.
   4. Работу экспертов организует председатель МПК.
   5. Эксперты проверяют работы в течение трёх рабочих дней после получения от РЦОИ протоколов проверки развернутых ответов с обезличенными работами в соответствии с критериями оценивания развернутых ответов.
   6. Критерии оценивания развернутых ответов РЦОИ передает по ЗКС в МСУ на следующий день после проведения соответствующей диагностической работы в 18.00 по местному времени.
   7. На позднее чем через 3 рабочих дня МСУ передает заполненные протоколы проверки развернутых ответов по ЗКС в РЦОИ для дальнейшей обработки.
   8. МСУ несут ответственность за своевременную и качественную передачу материалов диагностической работы в РЦОИ.
   9. Обработка результатов участников диагностических работ осуществляется в РЦОИ с использованием специальных аппаратно-программных средств.
   10. Обработка результатов участников диагностических работ завершается не позднее чем через 14 календарных дней с даты проведения диагностической работы.
   11. РЦОИ формирует и отправляет в МСУ по ЗКС протоколы ознакомления участников с результатами диагностической работы не позднее чем через 14 календарных дней с даты проведения диагностической работы.
   12. Резервные сроки и апелляции по результатам проведения диагностических работ не предусмотрены.
   13. Бумажные оригиналы бланков ответов, КИМ, формы проведения диагностических работ хранятся в ОО в течение двух месяцев.
3. Деятельность отдельных исполнителей по итогам проведения диагностических работ
   1. **ОО**:

* знакомят обучающихся с результатами диагностических работ;
* проводят анализ результатов диагностических работ с целью выявления проблемных областей в разрезе учебных предметов, по которым выявлен недостаточный уровень освоения учебного материала, и корректируют программы с учетом результатов диагностических работ для повышения качества образования по соответствующим учебным предметам.
  1. **МСУ:**
* организуют работу с ОО, направленную на повышение качества образования по соответствующим учебным предметам по результатам диагностических работ.
  1. **РЦОИ:**
* загружает результаты диагностических работ в ФИС ГИА и Приема;
* готовит и представляет статистический отчёт о результатах проведения диагностических работ.

Приложение 1

План-схема

проведения диагностических работ для обучающихся

10 классов общеобразовательных организаций Иркутской области

| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Исполнитель** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Предоставление ПО для сбора региональной базы данных проведения диагностических работ для обучающихся 10 классов общеобразовательных организаций Иркутской области | До 7 сентября | РЦОИ |
|  | Сбор региональной базы данных проведения диагностических работ | До 17 сентября | МСУ/ОО |
|  | Подготовка инструктивно-методических материалов для проведения диагностических работ | До 22 сентября | РЦОИ |
|  | Утверждение ответственных организаторов проведения диагностических работ на муниципальном уровне | До 28 сентября | МСУ |
|  | Утверждение состава комиссии по проведению диагностических работ | До 28 сентября | ОО |
|  | Формирование и утверждение составов муниципальных предметных комиссий | До 28 сентября | МСУ |
|  | Передача утвержденных форм и инструкций проведения диагностических работ МСУ | До 25 сентября | РЦОИ |
|  | Передача КИМ по защищенным каналам связи МСУ | 25 сентября – русский язык;  28 сентября – математика;  2 октября – обществознание, физика. | РЦОИ |
|  | Получение пароля для расшифровки архива с КИМ | Не ранее 7.30 в день проведения ДР | ОО |
|  | Тиражирование материалов мониторинга (КИМ, все типы бланков ответов) | До 9.00 в день проведения ДР | ОО |
|  | **Проведение мониторинга** | **29 сентября** – русский язык | ОО |
| **1 октября** - математика |
| **6 октября –** обществознание, физика |
|  | Передача в РЦОИ бланков ответов и форм проведения ДР | По графику | МСУ/ОО |
|  | Формирование протоколов проверки развернутых ответов для экспертов | В течение 3 рабочих дней после проведения ДР | РЦОИ |
|  | Передача протоколов проверки развернутых ответов экспертам | В день получения протоколов от РЦОИ | МСУ |
|  | Обеспечение критериями оценивания работ (по защищенному каналу связи ) | В 18.00 на следующий день после проведения ДР | РЦОИ |
|  | Онлайн-согласование критериев оценивания развернутых ответов с председателем региональной предметной комиссии | По отдельному графику | Председатели МПК |
|  | Проверка заданий с развернутым ответом | В течение трёх рабочих дней после получения протоколов проверки развернутых ответов от РЦОИ | МСУ |
|  | Передача в РЦОИ по ЗКС заполненных протоколов проверки развернутых ответов | По графику | МСУ |
|  | Обработка результатов участников диагностических работ | Не позднее 14 календарных дней после проведения ДР | РЦОИ |
|  | Передача в МСУ протоколов ознакомления участников с результатами диагностической работы | Не позднее чем через 14 календарных дней | РЦОИ |
|  | Проведение анализа и составление плана работ по повышению качества образования | До 6 ноября | МСУ/ОО |
|  | Загрузка результатов в федеральную информационную систему обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования | До 30 октября | РЦОИ |
|  | Подготовка и размещение на сайте ГАУ ИО ЦОПМКиМКО статистического отчета по итогам проведения диагностических работ | До 6 ноября | РЦОИ |

Приложение 2

График передачи в РЦОИ материалов   
диагностических работ для обучающихся 10 классов общеобразовательных организаций Иркутской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование МО | Срок предоставления бланков ответов и форм проведения | Срок предоставления заполненных протоколов проверки развернутых ответов |
| Зиминское городское МО  МО город Саянск  МО город Свирск  МО город Тулун  МО город Усолье-Сибирское  МО город Усть-Илимск  МО город Черемхово  Шелеховский район | До 20.00 в день проведения диагностической работы | До 12.00 6 октября – русский язык.  До 12.00 8 октября – математика.  До 12.00 13 октября – обществознание, физика. |
| Зиминское районное МО  Иркутское районное МО  МО Аларский район  МО Балаганский район  МО Жигаловский район  МО Заларинский район  МО Катангский район  МО Качугский район  МО Иркутской области Казачинско-Ленский район  МО Киренский район  МО Баяндаевский район  МО Боханский район  МО Куйтунский район  МО Мамско-Чуйский район  МО Нукутский район  МО Осинский район  МО Слюдянский район  МО Тулунский район  МО Усть-Илимский район  МО Эхирит-Булагатский район  Ольхонское районное МО  Усольское районное МО  Черемховское районное МО  Чунское районное МО | До 13.00 следующего дня | До 12.00 7 октября – русский язык.  До 12.00 9 октября – математика.  До 12.00 14 октября - обществознание, физика. |
| Ангарский городской округ  Иркутск  МО города Братска  МО города Бодайбо и района  МО Братский район  МО Нижнеилимский район  МО Нижнеудинский район  МО Тайшетский район  Усть-Кутское МО  Районное МО Усть-Удинский район | До 18.00 следующего дня | До 12.00 8 октября – русский язык.  До 17.00 9 октября – математика.  До 12.00 14 октября - обществознание, физика. |

Приложение 3

Программно-технические требования к аппаратным средствам обеспечения проведения диагностических работ

**Печать материалов диагностических работ**

Печать бланков ответов, КИМ, форм ДР-01, ДР-03-05 для проведения диагностической работы осуществляется стандартными программными средствами.

При печати бланков ответов обратить внимание на качество печати и расположение реперов.

Реперы - это графические метки расположенные по периметру бланков ответов. Без данных меток обработка бланков будет невозможна.

**Настройки сканирования**

**Разрешение сканирования** – 300 dpi.

**Размер бумаги** – 210х297 мм

**Область сканирования** – А4

**Вид изображения** – черно\*белое (Black & White)

**Яркость и контрастность** – среднее значение

**Формат файла –** TIFF (\*.tif или \*.tiff)

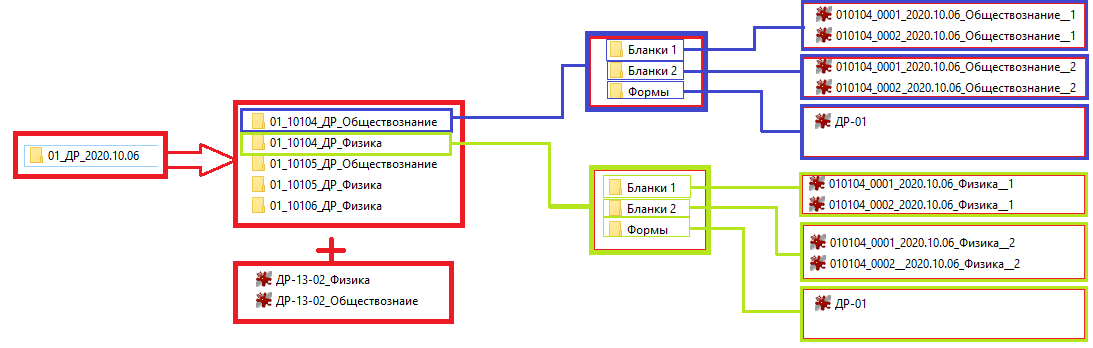
Указанные настройки применяются для сканирования форм ДР-01, ДР-03-05. Формы сканируются по ОО в один файл по типу форм, т.е. формы ДР-01 сканируются в один файл Multi-TIFF (\*.tif или \*.tiff) по ОО. Форма ДР-03-05 отправляется отельным файлом.

**Структура экспорта**

Архив с материалами диагностической работы с именем «***код МО\_ДР\_Дата проведения\_предмет»*** (например, 01\_ДТ\_2020.09.29\_РУС).

Архив отправить по защищенному каналу связи на адрес **EGE\_02**.

Структура архива:



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Форма ДР-01** | | | |
| Список участников диагностической работы | | | |
|  | | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | Регион 38 | Код МСУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Код ОО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Предмет:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Номер аудитории \_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
|  |  |  |  |
| № п.п. | ФИО участника | Класс | Отметка о неявке |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Организатор в аудитории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | | |  | |  | | | **Форма ДР-13-02** | |
| Регион 38 | Код МСУ \_\_\_\_\_\_\_\_ | | | Предмет:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| Сводная ведомость учёта участников и материалов диагностической работы | | | | | | | | | | | | |
| ВНИМАНИЕ! Ведомость СТРОГО ОБЯЗАТЕЛЬНА для заполнения и передачи в РЦОИ | | | | | | | | | | | | |
| **Данные о полученных бланках ДР и фактическом количестве участников ДР** | | | | | | | | | | | | |
| Код образовательной организации | | Количество аудиторий | Количество материалов ДР | | | | Количество участников в ОО | | | | | Ответственный организатор в ОО |
| Бланк 1 | | Бланк 2 | | распределено | | не явилось | | |
| 1 | | 2 | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | | 7 |
|  | |  |  | |  | |  | |  | | |  |
|  | |  |  | |  | |  | |  | | |  |
|  | |  |  | |  | |  | |  | | |  |
|  | |  |  | |  | |  | |  | | |  |
|  | |  |  | |  | |  | |  | | |  |
| Проверка полученных материалов на соответствие качеству выполнена в МСУ (подпись и ФИО отв. сотрудника) | | | | | | | | | | | | |
| ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | |