

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового
коллектива МБОУ Ангарская СОШ
« 27 » 08 2018 г.

Протокол № 1 от 27.08.2018г.

УТВЕРЖДЕНО

и.о. директора

МБОУ Ангарская СОШ

Дамбуева Л.С./

Приказом № 147 от 27.08.2018



ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении Ангарский детский сад
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Ангарская средняя общеобразовательная школа

п.Ангарский, 2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность структурного подразделения Ангарский детский сад (далее по тексту Положения – Детский сад) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Ангарская средняя общеобразовательная школа (далее по тексту Положения – Школа) и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 №124-ФЗ, Постановлением правительства РФ от 03.04.2003 №191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений».

1.2. Структурное подразделение Ангарский детский сад создано путем присоединения МКДОУ Ангарский детский сад к МБОУ Ангарская СОШ и согласно Постановлению администрации МО «Аларский район» от 18.05.2016 г. №289-п. Непосредственное руководство, управление и финансовое сопровождение структурного подразделения осуществляет директор МБОУ Ангарская СОШ.

1.3. Место нахождения детского сада: 669459, Иркутская область, Аларский район, п.Ангарский, улица Урицкого, дом 24.

1.4. Структурное подразделение Ангарский детский сад не является самостоятельным юридическим лицом.

1.5. Детский сад в своей деятельности руководствуется Уставом школы, настоящим положением и другими локально-нормативными актами.

1.6. Основными задачами Детского сада являются:

1.6.1. реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования различной направленности, а также уход и присмотр за детьми;

1.6.2. обеспечение социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического, физического развития детей;

1.6.3. воспитание с учетом возрастных категорий у детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье

1.6.4. обеспечение преемственности дошкольного и начального общего образования;

1.6.5. взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

1.6.7. обеспечение развития ребенка и подготовка его к обучению в школе;

1.6.8. охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

1.6.9. оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.7. Предметом деятельности Детского сада является реализация:

- основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

1.8. Медицинское обслуживание детей в пределах должностных обязанностей в Детском саду обеспечивается медицинским работником ОГБУЗ «Аларская районная больница», закреплённым органом здравоохранения за Детским садом и, наряду с администрацией и педагогическими работниками, несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических требований, режим и качество питания детей.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Содержание образовательного процесса в Детском саду определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

2.2. Образовательные программы в Детском саду реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

2.3. Обучение и воспитание в Детском саду ведется на русском языке.

2.4. Основной структурной единицей является группа детей дошкольного возраста. Количество групп определяется исходя из их предельной наполняемости. Предельная наполняемость определяется действующим законодательством.

Группы имеют общеразвивающую направленность.

В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на

основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

2.5. Нормативный срок освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования – 5-6 лет.

2.6. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и режимом дня. Детский сад, по состоянию на 1 сентября каждого года, разрабатывает годовой календарный режим занятий, соответствующий реализуемым образовательным программам, возрастным особенностям детей. Режим регулирует продолжительность обучения, максимальный объем нагрузки на детей во время занятий, другие важные аспекты. Календарный режим согласуется и утверждается директором Школы.

2.6.1. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ для детей дошкольного возраста, составляет:

- для детей ясельного возраста от 1,5 до 3 лет - не более 10 занятий в неделю, продолжительностью не более 8-10 минут в первую и вторую половину дня. В теплое время года максимальное число занятий проводятся время прогулки.

- в младшей группе (дети четвертого года жизни) – 11 занятий
- в средней группе (дети пятого года жизни) - 12 занятий;
- в старшей группе (дети шестого года жизни) – 15 занятий;
- в подготовительной (дети седьмого года жизни) – 17 занятий.

2.6.2. Максимально допустимое количество занятий в первой половине дня в младшей и средней группах не должно превышать двух занятий, а в старшей и подготовительной группах трех. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности

- для детей 4-го года жизни - не более 15 минут,
- для детей 5-го года жизни - не более 20 минут,
- для детей 6-го года жизни - не более 25 минут,
- для детей 7-го года жизни - не более 30 минут.

В середине занятий необходимо проводить физкультминутку. Перерывы между занятиями должны быть не менее 10 минут. Занятия детей старшего дошкольного возраста могут осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще двух-трех раз в неделю. Длительность занятий - не более 25-30 минут в день, если они носят

статистический характер. В середине занятий проводится физкультминутка. Такие занятия проводятся в дни с наиболее высокой работоспособностью детей (вторник, среда).

2.6.3. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции и т.п.) для детей дошкольного возраста недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон. Их проводят:

- в младшей группе (дети четвертого года жизни) – не чаще 1 раза в неделю, продолжительностью 15 минут;

- в средней группе (дети пятого года жизни) - не чаще 2 раза в неделю, продолжительностью 25 минут;

- в старшей группе (дети шестого года жизни) – не чаще 2 раза в неделю, продолжительностью 25 минут;

- в подготовительной (дети седьмого года жизни) – не чаще 3 раза в неделю, продолжительностью 30 минут.

2.6.4. Непосредственно образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла должна занимать не менее 50% общего времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность.

2.6.5. Домашние задания детям Детского сада не задают.

2.6.6. В разновозрастных группах продолжительность непосредственно организованной образовательной деятельности дифференцируют в зависимости от возраста ребенка. С целью соблюдения возрастных регламентов продолжительности непосредственно организованной образовательной деятельности ее начинают со старшими детьми, постепенно подключая детей младшего возраста.

2.6.7. В середине года (февраль-март) для детей дошкольных групп организуются недельные каникулы, во время которых проводят организованную образовательную деятельность только эстетически-оздоровительного цикла (музыкальную, спортивную, изобразительное искусство). В дни каникул и в летний период вместо непосредственно организованной образовательной деятельности проводят спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и другие, а также увеличивают продолжительность прогулок.

2.7. Промежуточная и итоговая аттестация детей в Детском саду не проводится.

2.8. Детский сад в своей образовательной программе самостоятельно разрабатывает, отражает и применяет формы и порядок проведения мониторинга достижений детьми планируемых результатов, полноту освоения ими образовательной программы в дошкольном учреждении.

Основывается на мониторинге уровня развития воспитанников по образовательным областям (входной – итоговый).

2.9. Режим работы в Детском саду – пятидневная рабочая неделя с 8.30 до 17.30 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

2.10. Детский сад несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

2.10.1. выполнение функций, определенных настоящим Положением и Уставом Школы;

2.10.2. реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

2.10.3. качество реализуемых образовательных программ;

2.10.4. соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

2.10.5. жизнь и здоровье детей и работников Детского сада во время образовательного процесса;

2.10.6. нарушение прав и свобод детей и работников Детского сада.

2.11. Работники структурного подразделения в обязательном порядке периодически (один раз в год) проходят медицинское обследование за счет средств Учредителя

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

3.1. Организация питания в Детском саду осуществляется в соответствии с действующими нормами питания, нормативными актами Российской Федерации, требованиями законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения. Питание детей организуется за счет родительских средств и средств, выделяемых на эти цели из бюджета Иркутской области.

3.2. Ответственность за организацию питания в Детском саду несет заведующий хозяйством структурного подразделения. Администрацией Школы для контроля за организацией питания в Детском саду может привлекаться родительский комитет или иной орган, созданный Школой.

3.3. Продукты питания приобретаются по договору Школы с торгующей организацией при наличии разрешения служб санитарно-эпидемиологического надзора за их использованием в Детском саду. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в Детском саду

осуществляется при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность. Продукция поступает в таре производителя (поставщика).

Документация, удостоверяющая качество и безопасность продукции, маркировочные ярлыки (или их копии) должны сохраняться у заведующего хозяйством Детского сада до окончания реализации продукции.

Входной контроль поступающих продуктов осуществляет ответственное лицо (бракераж сырых продуктов), назначаемое директором Школы.

Результаты контроля регистрируются в специальном журнале.

3.4. Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с возрастными физиологическими нормами суточной потребности в основных пищевых веществах.

3.5. Питание детей осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, согласованным с Территориальным отделом управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия прав человека по Иркутской области.

На основании утвержденного примерного меню ежедневно составляется меню-требование установленного образца, с указанием выхода блюд для детей разного возраста.

Для обеспечения преемственности питания Структурное подразделение информирует родителей об ассортименте питания ребенка, вывешивая ежедневное меню.

3.6. Контроль за качеством питания (разнообразием), соблюдением возрастных физиологических норм суточной потребности в основных пищевых веществах, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинского сотрудника Детского сада.

4. КОМПЛЕКТОВАНИЕ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

4.1. Общие требования к приему граждан в Детский сад регулируются Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами. Процедура приема регламентируется Правилами приема в дошкольное учреждение, не противоречащими действующему законодательству, настоящему положению о структурном подразделении и Уставу Школы.

4.2. Структурное подразделение в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент детей в соответствии с лицензией.

4.2.1. Учреждение имеет право комплектовать группы воспитанников, как по одновозрастному, так и разновозрастному принципу, группы дошкольного и раннего возраста дневного пребывания.

4.3. В Детский сад принимаются дети, проживающие на территории муниципального образования «Ангарский», в возрасте от 1,5 лет до 8 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, количества предусмотренных в детском учреждении мест.

4.4. В соответствии с правилами приема родители представляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей), лиц их заменяющих на имя директора Школы;
- свидетельство о рождении ребенка;
- медицинскую карту ребенка, либо заключение о возможности пребывания в дошкольном учреждении;
- паспорт родителя, либо документ подтверждающий установление опекуна, попечительства и дающий полномочия защищать интересы ребенка;
- согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

Вышеуказанные документы родители (законные представители) предоставляют руководителю структурного подразделения.

4.5. При приеме ребенка Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с настоящим Положением, Уставом Школы, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.6. Зачисление детей в Детский сад оформляется приказом директора Школы.

4.7. Взаимоотношения между структурным подразделением и родителями (законными представителями) регулируются настоящим положением и договором. Договор включает взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, устанавливает длительность пребывания ребенка в Детском саду, расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении, с учетом количества дней посещения, право родителей на получение компенсационной части платы, взимаемой за содержание ребенка и т.д.

4.8. Первоочередным правом определения в Учреждение пользуются категории граждан, льготы которым установлены законодательством.

4.9. За детьми сохраняется место на период: болезни ребенка; пребывания в условиях карантина; прохождения санаторно-курортного лечения; отпуска родителей (законных представителей); иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по письменному заявлению родителей (законных представителей).

4.10. Отчисление детей производится:

- по инициативе одного из родителей (законных представителей) детей, в том числе в связи с переводом в другое образовательное учреждение (на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) ребенка;

- в связи с окончанием срока освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, не дающего возможности посещать Учреждение, а так же по другим основаниям, установленным действующим законодательством.

4.11. Отчисление детей из Детского сада оформляется приказом директора Школы.

4.12. Количество групп в Детском саду определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости.

4.13. Комплектование групп воспитанников структурного подразделения, их количество и возрастные категории детей производится по состоянию на 1 сентября каждого года.

4.13.1. В группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от возраста детей и составляет:

- от 1,5 лет до 4 лет - 15 детей;

- от 4 лет до 7 лет - 20 детей.

В разновозрастных группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость составляет при наличии в группе детей:

- двух возрастов (от 1,5 лет до 3 лет) - 8 детей;

- любых трех возрастов (от 3 до 7 лет) - 10 детей;

- любых двух возрастов (от 3 до 7 лет) - 15 детей.

6. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

6.1. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности структурного подразделения через Школу производится Учредителем.

6.2. Дополнительное финансирование и материально-техническое обеспечение структурного подразделения возможно из других законных источников.

6.3. Источником формирования финансовых ресурсов являются:

- средства Учредителя, безвозмездные или благотворительные средства;

- иные источники в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

6.4. Структурное подразделение через Школу обязуется использовать предоставленное ей Учредителем для осуществления своей деятельности имущество только по его целевому назначению, несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним на праве оперативного управления муниципального имущества и выделяемых финансовых средств.

6.5. Учредитель вправе на любом этапе деятельности структурного подразделения в любое время потребовать от администрации Школы отчета за использование имущества и финансовых средств, предоставляемых структурному подразделению.

6.6. Структурное подразделение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, приобретенного за счет средств, выделяемых Школе Учредителем; отчуждать, отдавать в залог, сдавать в аренду или иным способом распоряжаться муниципальным имуществом.

6.7. Изъятие или отчуждение Учредителем муниципального имущества, предоставленного структурному подразделению, допускается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

7.1. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим положением и строится на принципах коллегиальности и единоначалия.

7.2. Единоличным исполнительным органом структурного подразделения является директор Школы, который осуществляет текущее руководство деятельностью структурного подразделения.

7.3. В детском саду формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников детского сада, Педагогический совет, родительский комитет.

В состав коллегиальных органов входят все работники структурного подразделения.

Решения, принятые в пределах компетенции коллегиальных органов самоуправления, не противоречащие действующему законодательству, является обязательным для всех работников структурного подразделения.

7.4. Отношение между Школой и структурным подразделением определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках своей компетенции.

7.4.1. Компетенция Школы:

- разрабатывает и принимает положения о структурном подразделении, изменения (дополнения) к нему, новую редакцию положения, иные локальные нормативные акты;
- осуществляет материально – техническое обеспечение образовательной деятельности структурного подразделения;
- представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о

поступлении финансовых и материальных средств структурного подразделения;

- осуществляет приём работников в структурное подразделение;
- утверждает образовательные программы структурного подразделения;
- принимает по согласованию с Учредителем решения о переименовании, создании, ликвидации и реорганизации структурного подразделения;
- осуществляет контроль над сохранностью и эффективным использованием имущества, переданного структурному подразделению;

7.4.2. Компетенция структурного подразделения:

- осуществляет образовательную деятельность в соответствии с основными направлениями деятельности детского сада, учебным планом детского сада;
- выдвигает кандидатуры на приём на работу, расстановку кадров;
- участвует в разработке локальных нормативных актов детского сада, образовательных программ;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований, создаёт необходимые условия для осуществления организации питания в соответствии с действующими нормативными актами Российской Федерации, осуществляет работу по охране и укреплению здоровья детей и работников;
- обеспечивает безопасные условия труда;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством российской Федерации, решениями органов местного самоуправления.

7.5. Руководитель несёт ответственность за работу структурного подразделения перед родителями, детским садом и государством в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим положением.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

8.1. Участниками образовательного процесса являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставлении ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

8.2. Права ребенка охраняются международной Конвенцией «О правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации, а так же договором между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

8.3. Каждому ребенку гарантируется: охрана жизни и здоровья, защита от всех форм физического и психического насилия, защита его достоинства, удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении, удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне,

отдыхе и др. в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития, развитие его творческих способностей и интересов, образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, обучение по основной общеобразовательной программе дошкольного образования и дополнительным образовательным программам, предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

8.4. Родители (законные представители) имеют право:

- принимать участие в работе структурного подразделения, Педагогического совета, присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Школой и родителями (законными представителями), заслушивать отчеты руководителя и воспитателей о работе с детьми, расторгнуть договор между Школой и родителями (законными представителями), защищать права и интересы ребенка, вносить предложения по улучшению работы с детьми, требовать уважительного отношения к ребенку, оказывать помощь в развитии Детского сада, получать компенсацию части платы за содержание ребенка в Детском саду в соответствии с законодательством РФ.

8.5. Родители (законные представители) обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте;
- вносить своевременно плату за содержание ребенка в установленном порядке;
- соблюдать условия договора, заключенного между Школой и родителями (законными представителями).

8.6. Педагогические работники имеют право:

- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Школой, методов оценки знаний воспитанников;
- на педагогическую инициативу;
- на моральное и материальное стимулирование труда;
- на участие в управлении Школой в порядке, определенном Уставом;
- на получение необходимого организационного учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности;
- на пользование информационными фондами, услугами учебных, научно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Школы в соответствии с коллективным договором и (или) иными локальными актами Школы;
- на удлиненный оплачиваемый отпуск;
- на досрочное назначение трудовой пенсии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
- на профессиональную переподготовку или повышение квалификации;
- на участие в конкурсах профессионального мастерства;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю;
- на получение доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в соответствии с локальными актами Школы;

8.7. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Детского сада норм профессионального поведения, этики, Устава Школы может быть проведено только по поступившей на него письменной жалобе, копия жалобы должна быть представлена работнику для ознакомления;

- на ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения, могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, связанных с уголовной ответственностью или при необходимости защиты воспитанников;
- на другие социальные льготы и гарантии, установленные Законодательством РФ.

8.8. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав Школы, правила внутреннего распорядка, настоящее Положение и другие локальные акты Школы, регламентирующие их права и обязанности;
- качественно и добросовестно выполнять возложенные на них должностные (функциональные) обязанности;
- участвовать в работе Педагогического совета, Совета Учреждения;
- обеспечивать выполнение утвержденных образовательных программ;
- бережно относиться к имуществу Школы;
- соблюдать нормы профессиональной этики;
- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к ухудшению морально-психологического климата в коллективе Детского сада;
- не применять методы воспитания, связанные с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу), периодические (в течение трудовой деятельности) и внеочередные (по направлению работодателя) медицинские осмотры в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

Педагогические работники проходят аттестацию в порядке, устанавливаемом действующим законодательством.

8.9. Права и обязанности педагогических работников Детского сада распространяются также на иных его работников, но только в части прав и обязанностей, не связанных с педагогической деятельностью.

8.10. Права и обязанности работников Детского сада конкретизируются в Правилах внутреннего трудового распорядка Школы и в должностных инструкциях (функциональных обязанностей) работников, разрабатываемых Школой самостоятельно. При этом права и обязанности, фиксируемые в указанных актах, не могут противоречить Конституции Российской Федерации, Закону Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации", иным законодательным актам и настоящему Положению.

8.11. Отношения ребенка и работника строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

8.12. Работники Детского сада несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого ребенка в установленном законом порядке.

9.УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

9.1. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом Школы и настоящим Положением и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

9.2. Непосредственное руководство Детским садом осуществляет руководитель структурного подразделения Ангарский детский сад, назначенный директором Школы.

10.РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

10.1. Деятельность может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации Школы.

10.2. При реорганизации или ликвидации Детского сада и (или) Школы данное Положение утрачивает силу.